

Глава 2. Установка и первый запуск

Установка системы	1
Устанавливаем программу	1
Создаем плательщика.....	3
Этап 1. Регистрация на операторе связи	3
Этап 2. Заполняем реквизиты компании.....	6
Этап 3. Ответственные лица и их электронные подписи, направления сдачи.....	7
Настраиваем учетную схему	8
Изучаем интерфейс программы	9

Установка системы

Для установки системы СБИС и дальнейшей работы в ней требуется установочный диск. Для сдачи отчетности по каналам связи дополнительно необходимы:

- лицензия на использование СКЗИ КристоПро CSP;
- ключевой носитель с вашим секретным ключом (дискета, flash-носитель, Рутокен или eToken);
- сертификат открытого ключа, выданный удостоверяющим центром. Вы получаете его либо на носителе, либо по электронным каналам связи.



Установка программы требует наличия у пользователя прав администратора. Убедитесь, что они у вас есть. Указанные права требуются для установки программ СКЗИ (КристоПро CSP и др.). Если у вас нет таких прав, то обратитесь к системному администратору.

Устанавливаем программу

1. Поместите установочный диск программы в CD-привод.
2. В окне автозапуска нажмите «**Установить**».



*Окно может не появиться (зависит от настройки системы MS Windows). В этом случае перейдите на компакт-диск и запустите файл **run.exe** вручную.*

3. Появится окно мастера установки СБИС:

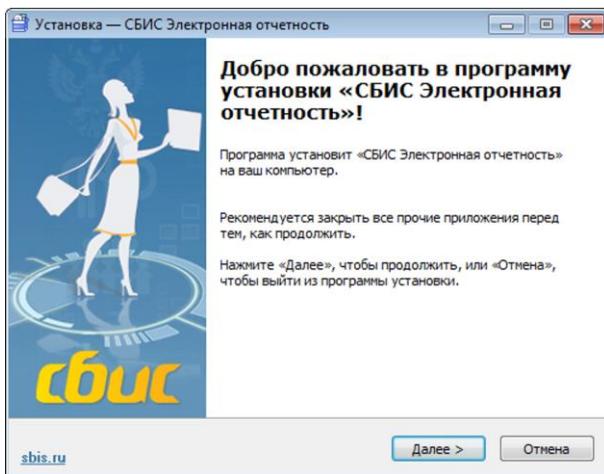


Рис. 2-1 — Запуск мастера установки

4. Выполняйте установку, следуя рекомендациям мастера.
5. Если планируете формировать отчетность в пенсионный фонд, то установите программы CheckXML и CheckПФР (пункт «Установить программы для проверки отчетности в ПФ»):

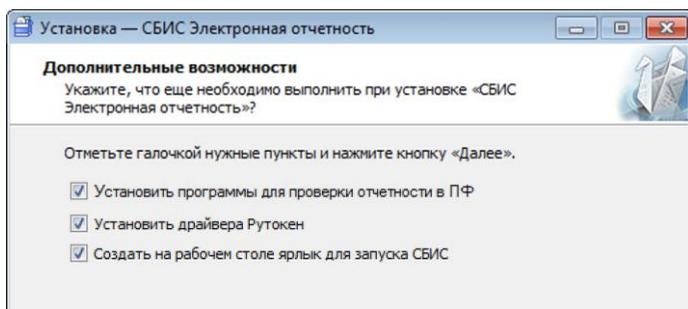


Рис. 2-2 — Выбор дополнительных возможностей



CheckXML и CheckПФР — программы пенсионного фонда РФ. Предоставляются всем пользователям бесплатно и не входят в дистрибутив системы СБИС.

6. На последнем шаге нажмите кнопку «Завершить» — СБИС запустится автоматически.



Если на последнем шаге вы отказались от запуска системы (сняли галочку в поле «Запустить СБИС Электронная отчетность и документооборот»), то запустить СБИС вы сможете с помощью ярлыка на рабочем столе.

Если в качестве носителя для хранения электронной подписи будет использован Рутокен, установите драйвер «Рутокен для КриптоПро» на компьютер (подробнее об этом вы узнаете в статье [«Установить драйвер Рутокен»](#) Базы знаний)

А если сетевая программа...

Если вы приобрели сетевую версию, то установку СБИС лучше поручить системному администратору или пользователю с максимальными правами для настройки работы в сети. Подробные инструкции можно найти в статье [«Установка/настройка сетевой версии»](#) Базы знаний.

Создаем плательщика

Как только появится окно программы, сразу же запустится мастер настройки программы. Настроим программу для сдачи электронной отчетности:

«СБИС Электронная отчетность»
Мастер создания налогоплательщика

С помощью мастера вы можете заполнить все необходимые сведения о налогоплательщике

Состав запрашиваемых сведений зависит от способа использования программы:
отчетность налогоплательщика

представляется по каналам связи (максимум информации)
 представляется на бумажных и магнитных носителях

Вы купили лицензию на аналитический блок

Укажите оператора связи, через которого вы будете сдавать электронную отчетность

ТЕНЗОР компания (Оператор связи для сдачи эл. отчетности в НИ) ▲

Рис. 2-3 — Мастер создания налогоплательщика

Итак, перед вами стартовое окно **Мастера создания налогоплательщика**. Укажите способ использования программы и выполните настройку плательщика, следуя указаниям мастера

Этап 1. Регистрация на операторе связи

Если вы указали, что отчетность представляется по каналам связи (максимум информации), то необходимо выполнить регистрацию плательщика на операторе связи.

Зарегистрировавшись на операторе электронного документооборота (далее – оператор ЭДО), вы получаете:

- полную информацию о вашей организации — в программе автоматически создается карточка вашей организации с уже заполненными обязательными реквизитами, списком государственных инспекций и списком ответственных лиц. Все эти сведения предоставляются вами при подключении к системе СБИС;
- лицензии на использование СБИС;
- программу установки СКЗИ.

Выберите из предложенного списка вашего оператора ЭДО и нажмите «Далее» (рис. 2-3). На шаге 1 Мастера создания налогоплательщика укажите тип плательщика и наличие у него филиалов, нажмите «Далее» (рис. 2-4).

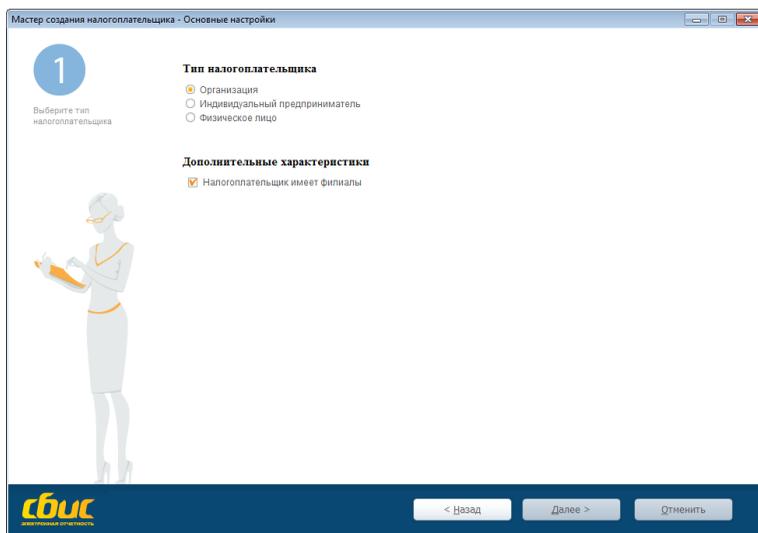


Рис. 2-4 — Выбор типа налогоплательщика

На шаге 2 Мастера заполните все обязательные поля (реквизиты плательщика) и укажите **номер лицевого счета**, который указан в *договоре на подключение* к системе СБИС (рис. 2-5).

Мастер создания налогоплательщика - Сессия для регистрации на операторе связи

2
Укажите сведения для регистрации на операторе связи

Сессия для регистрации на операторе связи
Краткое название организации для отображения в программе
ООО "Самозащитник"

ИНН: 7699000019
КПП: 769901001
Код подразделения: (Укажите только если организация в
лицевой счет: 3333193
код авторизации:)

Если у вас есть Рулон СКЗИ, вставьте его в компьютер.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>ОПЕРАТОР: ООО "Компания "Тензор" ИНН/КПП: 7605016030/760401001 Адрес: Россия, 150001, г.Ярославль, Московский пр-т., 12 Р/С: 407028105029100000075 Банк: ОАО "Альфа-Банк", г. Москва БИК: 04452593 К/С: 30101810200000000593</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: ОПЕРАТОР _____/_____/_____ М.П.</p>
<p>ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ: Самозащитник ИНН/КПП: 7699000019/769901001 Адрес: 150001, г.Ярославль, ул.Малая Пролетарская, д.33</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ _____/_____/_____ М.П.</p>

Данные для авторизации:
ИНН: 7699000019 | КПП: 769901001 | Лицевой счет: 3333193

Рис. 2-5 — Номер лицевого счета, указанный в договоре

При переходе к следующему шагу система выполнит проверку соединения с оператором связи, при этом компьютер **обязательно (!)** должен быть подключен к сети Интернет.

Если соединение установлено и регистрация прошла успешно, то нажмите в сообщении (рис. 2-6) «ОК» — запустится процесс установки СКЗИ. Вместе с программой установки вы автоматически получаете и серийный номер лицензии на право использования этой версии СКЗИ. Дождитесь окончания установки и перезагрузите компьютер.

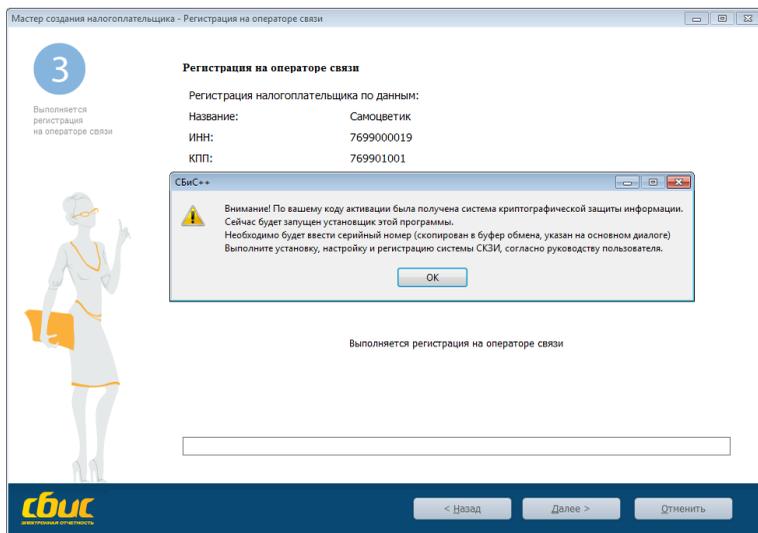


Рис. 2-6 — Запуск установки «КриптоПро CSP»

После перезагрузки компьютера СБИС запустится автоматически, и вы продолжите прохождение мастера с того шага, на котором остановились.

Этап 2. Заполняем реквизиты компании

Внимательно проверьте реквизиты вашей компании и заполните недостающие (шаги 4 и 5 мастера) — они потребуются для заполнения отчетности. Нажмите «Далее».

4
Заполните общие сведения об организации

Общие сведения об организации
[Краткое название организации для отображения в программе:
ООО «Самодельцы»

Полное наименование организации (будет печататься в документах):
Общество с ограниченной ответственностью «Самодельцы»

ИНН: 7809000001 ИПТ: 780901001

5
Заполните сведения об организации, указанные в учредительных и регистрационных документах

Регистрация в Едином Государственном Реестре Юридических Лиц
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1040221368880

Регистрация во внебюджетных фондах:
 ФР регистрационный номер: 086-023-045123

ФСС регистрационный номер: 7604415554 Код подчиненности: 7804 1 Дополнительно...

ФОМС номер: Номер Фонда облиг.

Регистрация в налоговых органах и органах государственной статистики (коды по общероссийским классификаторам)

В налоговых органах	В органах статистики
ОКЕЗД	Вид деятельности
51.122	Деятельность агентов по оптовой торговле руды и металлами

ОКОПФ: 65 Общество с ограниченной ответственностью

ОКФС: 16 Частная собственность

ОКЛЮ: 78401000000 ОКЛТО: 78701000 ОКЛТО: 12345678 ОКЛД: Общественный

СБИС++
< Назад Далее > Отменить

Рис. 2-7 — Заполнение реквизитов организации

Этап 3. Ответственные лица и их электронные подписи, направления сдачи

На шаге 6 мастера:

1. Проверьте, правильно ли заполнены сведения о руководителе. Если нужно скорректировать, нажмите на ФИО и пройдите все шаги Мастера создания ответственного лица.
2. Заполните сведения о главном бухгалтере. Для этого кликните по ссылке «Нажмите для выбора ответственного лица» и пройдите шаги Мастера создания ответственного лица.
3. Проверьте направления сдачи. Список контролирующих органов формируется автоматически на основании документов, оформленных при подключении к СБИС.

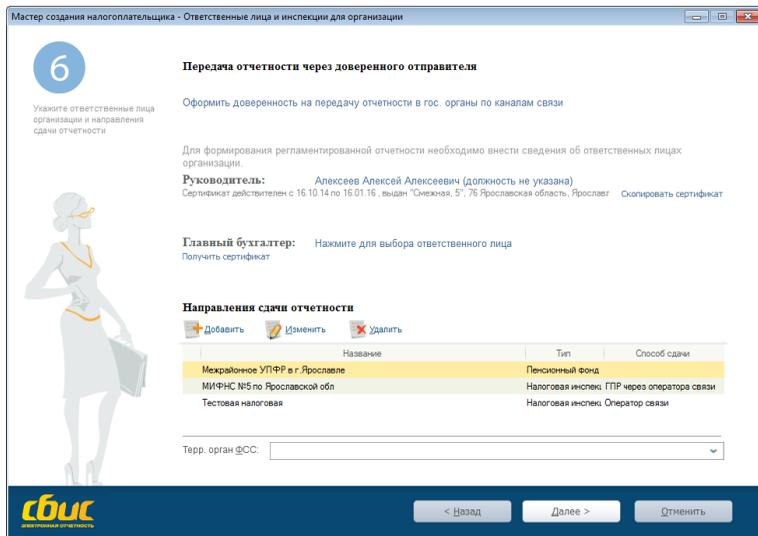


Рис. 2-8 — Ответственные лица и инспекции для организации

Для того чтобы отправлять отчетность в госорганы и обмениваться документами с контрагентами, требуется ключ электронной подписи (далее – ЭП).

Если электронная подпись уже получена у нас в офисе для работы в программе СБИС, под ФИО ответственного лица, на имя которого получена ЭП, будут указаны данные сертификата. Нажмите «Далее» и завершите работу мастера создания налогоплательщика.

Если электронной подписи у вас еще нет, свяжитесь с менеджером и договоритесь о способе ее получения.

Настраиваем учетную схему

Чтобы СБИС напомнил вам, когда и какой отчет нужно сдать, настройте учетную схему организации, следуя инструкциям мастера:

«СБИС Электронная отчетность» Мастер создания учетной схемы

Нажмите «Далее» для создания новой учетной схемы

Учетная схема определяет систему налогообложения и ряд других параметров, которые влияют на:

- состав и сроки сдаваемой вашей организацией отчетности;
- способы проверки правильности заполнения отчетов;
- расчет налоговых рисков.

Также она используется при финансовом анализе.

Рис. 2-9 — Запуск настройки учетных схем налогоплательщика

На основании указанной системы налогообложения и налогов автоматически сформируется ваш календарь налогоплательщика — в нем будут только формы, сдаваемые именно вашей организацией (подробнее об этом чуть ниже).

Изучаем интерфейс программы

Итак, в программе настроена учетная карточка и схема налогоплательщика, получены необходимые сертификаты. Перед вами окно программы.

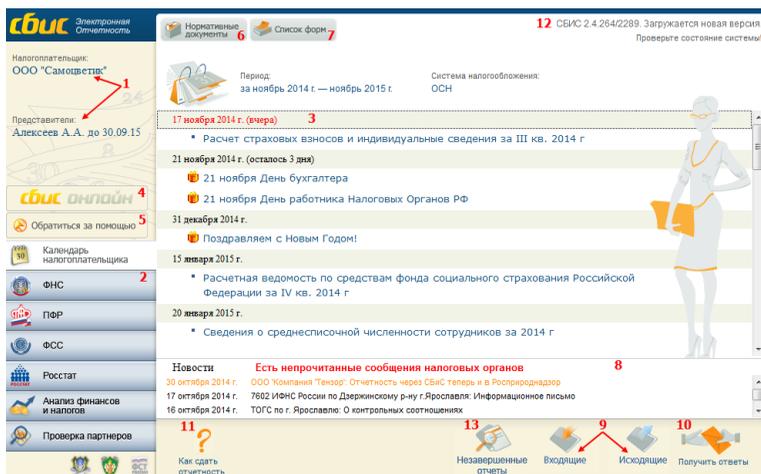


Рис. 2-10 — Так выглядит окно задачи «Электронная отчетность»

1. Налогоплательщик и его представители

Здесь вы видите, какая отчитывающаяся компания у вас сейчас выбрана и ФИО ее представителя, который подписывает отчетность. Если у вас несколько налогоплательщиков, то вы можете в любой момент поменять его — достаточно только нажать на название и выбрать из списка другую вашу организацию.

2. Реестры отчетности и дополнительные сервисы

Вся отчетность в программе распределяется по реестрам получателей: ФНС, ПФР, ФСС, Росстат. В левой части окна предусмотрена панель с кнопками перехода между реестрами и кнопками дополнительных сервисов.

3. Календарь налогоплательщика

Основной элемент окна. Календарь удобен тем, что, во-первых, подскажет, какие формы необходимо сдать вашей организации, во-вторых, напомнит, в какие сроки это нужно сделать.

- Если даты обозначены **красным цветом**, то срок сдачи вашей отчетности или уплаты платежей уже истек.
- Дата **оранжевого цвета** — крайний срок сдачи отчетности.
- Если даты обычного шрифта, то до наступления крайнего срока сдачи отчетности или выполнения платежей у вас еще есть время.

4. СБИС Онлайн

Это кнопка перехода в ваш личный кабинет online-версии СБИС. В нем вы можете не только отправлять отчетность, но и обмениваться юридически значимыми электронными документами с организациями, госорганами в любое время и с любого компьютера, где есть доступ в Интернет. Войти в online-кабинет можно не только из программы, но и авторизовавшись по сертификату на сайте системы sbis.ru.

5. Обратиться за помощью

Если потребуется консультация наших специалистов, то вы сможете позвонить в нашу службу технической поддержки или обратиться за помощью прямо из программы: задайте вопрос, оставьте свои контактные данные — и вам обязательно перезвонят.

6. Справка по нормативным документам

Наша система — это не только отправка отчетности, но и «быстрая помощь» по нормативным документам. Кодексы (налоговый, гражданский и трудовой), план счетов, сборник положений по бухгалтерскому учету...

Информацию по этим и другим документам вы найдете, воспользовавшись кнопкой «**Нормативные документы**».

7. Список форм

Сколько форм отчетности уже реализовано в СБИС, и какие из них можно сдавать в электронном виде, а какие нет... Это и многое другое вы можете узнать на нашем сайте.

8. Новости

Вы всегда будете в курсе последних событий: новости о выпуске обновлений СБИС или уведомления от инспекций об изменениях в работе и т.д.

9. Управление документами

Кнопки перехода в реестр входящих и исходящих документов.

10. Получение ответов

Получение ответных документов на отправленную отчетность *для всех* зарегистрированных в программе налогоплательщиков. Аналогичная кнопка присутствует и в реестрах госорганов, но учтите, что, нажав ее в реестре, вы получите ответы только для выбранного налогоплательщика.

11. Как сдать отчетность

По ссылке вы попадете на справочный сайт СБИС. Тут собраны ответы практически на любые вопросы по работе с системой. В строке поиска введите свой вопрос. Система выдаст вам статьи с ответами на ваш вопрос.

12. Информация о выходе новых обновлений и о готовности системы к сдаче отчетности

В правом верхнем углу окна программы отображается информация о текущей версии и, если есть более новая версия – состояние её загрузки.

О том, что ваша система готова для сдачи отчетности по каналам связи, подсказывает статус: «*Вы можете сдавать отчетность по каналам связи*». Если есть проблемы, вы увидите сообщение, выделенное красным цветом: «*Система не готова для сдачи отчетности по каналам связи*». Нажмите на текст сообщения и обязательно исправьте все обнаруженные ошибки, руководствуясь подсказками мониторинга.

13. Незавершенные отчеты

Своевременное проведение анализа состояния отправленной отчетности поможет вам избежать возможных неприятностей и штрафов со стороны государственных инспекций. Будьте всегда в курсе ситуации!

Итак, система «СБИС Электронная отчетность» установлена на вашем компьютере и готова к отправке первого отчета.